

# Absences

## Public concerné

CPE et les assistants d'éducation

## Pré requis

Connaissance des manipulations élémentaires sous Windows.

Connaissance de base de la gestion des absences

## Objectif

Etre opérationnel pour saisir les absences, informer les familles, avoir accès à l'information, la synthétiser, gérer les paramètres.

## Programme

### **Gestion des ressources**

- Importation des données (SCONET, EXEL)
- Fiches administratives des élèves

### **Paramétrages**

- Séquences horaires, congés, justificatifs et signataires
- Liaison de l'emploi du temps aux absences

### **Saisie des absences, retards, sanctions, infirmerie**

- Saisie par élève ou par classe
- Justification et régularisation des absences

### **Taches et suivi**

- Publipostage de courriers et de SMS
- Suivi des événements en attente de réponses des parents

### **Gestion des documents**

- Modèles de documents de suivi
- Fiche bilan des absences par élève

### **Listes d'élèves**

- Liste des événements ou des élèves correspondants aux critères choisis
- Exportation des listes d'élèves sous Excel

### **Analyses et Statistiques**

- Edition de statistiques pour un élève, une classe ou l'établissement
- Enquête mensuelle à remonter à l'inspection

## Moyens et méthodes pédagogiques

Exposé théorique, suivi d'exercices et de cas pratiques réalisés par chaque stagiaire.

## Evaluation des acquis de la formation

Réalisation satisfaisante des exercices de synthèse.

## Qualité du formateur

Formateur expérimenté connaissant Campus et l'environnement des établissements d'enseignement.