

Emploi du temps

Public concerné

Chefs d'établissements et adjoints
Toute personne souhaitant créer un emploi du temps

Pré requis

Connaissance des manipulations élémentaires sous Windows.
Connaissance des problématiques liées à la construction d'un emploi du temps.

Objectif de la formation

Etre opérationnel pour la création de l'emploi du temps et gestion des contraintes

Moyens et méthodes pédagogiques

Exposé théorique, suivi d'exercices et de cas pratiques réalisés par chaque stagiaire.

Evaluation des acquis de la formation

Réalisation satisfaisante des exercices de synthèse.

Qualité du formateur

Formateur expérimenté connaissant Campus et l'environnement des établissements d'enseignement.

Contenu de la formation

Paramètre généraux et définition des ressources

- Initialisation des paramètres généraux (périodes, année scolaire)
- Gestion des professeurs et de leurs contraintes
- Gestion des élèves, des matières, des classes et des groupes
- Gestion des alignements et barrettes, blocs de cours
- Création de la répartition des heures de cours

Mise en application : création de la structure

- Import/export de SCONET et de STSWEB
- Création de la structure à partir des données de l'établissement scolaire

Utilisation

- Création des cours
- Placement automatique ou interactif des cours
- Gestion des emplois du temps à la semaine
- Gestion des disponibilités et des remplacements (salles, professeurs)
- Export de SCONET et de STSWEB
- Personnalisation de l'environnement de travail et mode Esclave
- Impression de tous les emplois du temps (classes, élèves, professeurs, matières)
- Publication des emplois du temps sur le portail (www.scolarite.net)

Mise en application : placement des cours

- Création des cours à partir des données de l'établissement scolaire
- Placement des cours sur l'emploi du temps
- Mise en application des explications précédentes
- Réponses aux questions spécifiques