

Stages

Public concerné

Responsables des stages

Pré requis

Connaissance des manipulations élémentaires sous Windows.

Objectif

Etre opérationnel pour administrer les stages ; communiquer avec les entreprises ; suivre les stagiaires.

Moyens et méthodes pédagogiques

Exposé théorique, suivi d'exercices et de cas pratiques réalisés par chaque stagiaire.

Evaluation des acquis de la formation

Réalisation satisfaisante des exercices de synthèse.

Qualité du formateur

Formateur expérimenté connaissant Campus et l'environnement des établissements d'enseignement.

Programme

Administration des données

- Importation ou création des élèves, classes, professeurs
- Importation, création ou utilisation de documents et courriers types
- Publipostage de courriers à partir des informations de la base de données

Organisations des stages

- Importation ou création des entreprises
- Publipostage de documents pour la recherche de stages
- Définition administrative des stages/Définition des objectifs et critères d'évaluation

Coordination des stages

- Recherche d'entreprises par critères distinctifs
- Suivi des contacts entre l'enseignant et l'entreprise
- Evaluation du stagiaire selon des critères personnalisables
- Suivi des absences en entreprise
- Historique des stages sur toute la scolarité
- Suivi financier : hébergement, transport, repas

Suivi Entreprises

- Fiche d'évaluation de l'entreprise
- Historique de chaque entreprise

Collecte de la taxe d'apprentissage

- Publipostage de documents pour la collecte de la taxe d'apprentissage
- Suivi des entreprises ayant versé la taxe d'apprentissage
- Aide à la gestion administrative et à la prospection